Вакансия действительна с 29.11.2023 по 06.12.2023

PR-менеджер
Главный специалист Службы по связям с общественностью Аппарата Председателя Правления

Маркетинг, реклама, PR / PR

Предприятие: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"
Оплата труда: от 250 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Астана / г. Астана

Место работы г. Астана, пр. Мэнгілік ел, 55А

Должностные обязанности

- Связи со СМИ: осуществляет сбор и обработку информации с целью предоставления актуальных и достоверных ответов на запросы СМИ, в соответствии с Законом Республики Казахстан "О средствах массовой информации"

- Связи с общественностью и SMM: обеспечивает своевременное наполнение и актуальность информации о Компании в открытых источниках и иных коммуникационных каналах, ведет, при необходимости, коммуникацию с клиентами посредством электронных средств связи в соответствии с принципами открытости и прозрачности, с целью обеспечения доступа широкой общественности к достоверной информации о Компании и ее деятельности

- Пресс-мероприятия: учувствует в подготовке, организации и проведении мероприятий для СМИ и общественности, в рамках реализации PR-стратегии компании с целью информационного сопровождения деятельности Компании

- Антикризисные меры: осуществляет мониторинг информационного пространства на предмет репутационных рисков и, в случае возникновения риска, руководствуясь антикризисной политикой Компании, сообщает о нем непосредственному руководителю с целью нейтрализации или минимизации негативных последствий для имиджа Компании и ее руководства

- Делопроизводство и взаимодействие с поставщиками: ведет документооборот Службы, коммуникацию с поставщиками товаров и услуг в рамках действующих договоров с целью своевременного исполнения обязательств по ним

- Осуществлять иные функции в соответствии с внутренними документами Компании, поручениями директора Департамента или курирующего руководителя.

Квалификационные требования к вакантной должности:

Высшее или послевузовское экономическое/гуманитарное образование по специальности «Связи с общественностью»/PR, «Журналистика», «Маркетинг», «Филология», «Социология». Опыт работы в профессиональной сфере или в областях, соответствующих функциональным направлениям должности не менее 3 лет.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года

Профессиональные навыки	Оптимизация и продвижение веб-сайта; Развитие культурной осведомленности, языковой компетентности; Умение выстраивать коммуникацию на нескольких языках;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - продвинутый уровень
Личные качества	Ответственность; Пунктуальность;

Информация о предприятии

Количество работников	210
Сведения о предприятии	Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья. Видение АО «КЖК» – эффективный финансовый оператор политикигосударства в области обеспечения доступности жилья населению Республики Казахстанчерез механизмы ипотечного кредитования и предоставления арендного жилья.Ключевыми задачами АО «КЖК» в рамках реализации миссии по повышениюдоступности жилья гражданам Республики Казахстан являются: стимулирование развития ипотечного рынка; достижение показателей, установленных государственными программами по направлениям АО «КЖК»; повышение эффективности деятельности АО КЖК». Основные виды деятельности Реализация арендного жилья с выкупом; Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам; Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго уровня.
Контактное лицо	Мустафина Динара Елболсыновна
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Мэнгілік Ел Данғылы 55А