



Специалист по банковским операциям специалист Департамента по работе с физическими лицами

Банки, инвестиции, лизинг / Переводы денежных средств

Предприятие: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная

Компания"

Оплата труда: от 200 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия

Информация о вакансии

Регион г. Астана / г. Астана

Место работы Астана, ул. Мангилик Ел 55а

- Должностные обязанности 1. Реализация арендной недвижимости. Консультирование. прием и предварительная экспертиза документов, анализ и оценка платежеспособности заявителя, подготовка заключения на Комитет по аренде и субсидированию, Кредитный Комитет на основе предоставленных документов заключений соответствующих подразделений Компании внутренних регламентов и бизнес-процессов Компании с цепью жилья предоставления В аренду С последующим выкупом/ипотечного займа, в том числе подписание договоров аренды.
 - 2. Сопровождение договоров аренды и сопровождение договоров банковского займа, ипотечных договоров и договоров купли-продажи недвижимого имущества с рассрочкой платежа. Консультирование, предоставления устных разъяснений, анализ и предварительная экспертиза поступивших документов, прием заявлений и пакета необходимых документов от заемщиков. рассмотрение писем от банков-партнеров по заемщикам, находящихся на доверительном управлении, формирование и направление служебных записок в структурные подразделения Компании. Рассмотрение поступивших в Компанию заявлений/обращений/запросе/писем от государственных юридических лиц. Консультационные услуги по продуктам Компании среди целевых аудиторий и действующих клиентов, обращающихся в Компанию через call center.
 - 3. Снижение доли проблемных ипотечных займов и договоров аренды. Координирует проведение мероприятий по взысканию задолженности по проблемным займам и договорам аренды с выкупом в рамках Законодательства Республики Казахстан и нормативных документов Компании, в целях снижения доли проблемных ипотечных займов/договоров аренды в портфеле Компании, в том числе реструктуризация задолженности по проблемным займам и по договорам аренды с просроченной задолженностью, в том числе координация реализации имущества Компании, принятого на баланс во внесудебном/судебном порядке по проблемным займам/договорам аренды.
 - 4. Участие в комитетах Компании. Принимает участие в субсидированию/Кредитном Комитете ПО аренде И комитете/Комитете по проблемным долгам по вопросам предоставления жилья в аренду с выкупом, взысканию проблемных долгов, а также выдачи ипотечных займов и приобретения Компанией прав требования по ипотечным займам и другим вопросам, касающихся аренды, кредитования и взысканию задолженностей.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год

Профессиональные навыки Обслуживание физических и юридических лиц;

Уровень образования высшее

Личные качества Адаптивность;

Понимание бизнеса;

Информация о предприятии

Количество работников 210

Сведения о предприятии Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья.

Видение АО «КЖК» – эффективный финансовый оператор политикигосударства в области обеспечения доступности жилья населению Республики Казахстанчерез механизмы

ипотечного кредитования и предоставления арендного жилья. Ключевыми задачами АО «КЖК» в рамках реализации миссии по повышениюдоступности жилья

гражданам Республики Казахстан являются: стимулирование развития ипотечного рынка;

достижение показателей, установленных государственными

программами по

направлениям АО «КЖК»;

повышение эффективности деятельности АО КЖК».

Основные виды деятельности

Реализация арендного жилья с выкупом;

Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам; Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков

второго уровня.

Контактное лицо Мустафина Динара Елболсыновна

Регион предприятия г. Астана / г. Астана

Адрес предприятия Мэнгілік Ел Данfылы 55A