Вакансия действительна с 08.09.2023 по 15.09.2023

Администратор службы безопасности
Специалист Сектора информационной безопасности Аппарата Председателя Правления

Охрана, безопасность, полиция / Охрана, безопасность, полиция

Предприятие: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"
Оплата труда: от 200 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион: г. Астана / г. Астана

Место работы: г. Астана, пр. Мэнгілік ел, 55А

Должностные обязанности:

1. Выполняет мероприятия по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры Компании;
2. Определяет возможные угрозы безопасности информации, уязвимость программного и аппаратного обеспечения, разрабатывает технологии обнаружения вторжения, оценивает и переоценивает риски, связанные с угрозами деструктивных информационных воздействий, способных нанести ущерб системам и сетям вследствие несанкционированного доступа, использования раскрытия, модификации или уничтожения информации;
3. Определяет ограничения по вводу информации, процедуры управления инцидентами нарушения безопасности и предотвращает их развитие, порядок подключения к открытым информационным системам с учетом обеспечения безопасности, связанной с соглашениями о доступе и приоритезации ресурсов, требования к местам резервного хранения, обработки и копирования информации, приоритеты обслуживания по использованию основных и резервных телекоммуникационных сервисов (услуг);
4. Разрабатывает процедуры защиты носителей информации, коммуникаций и восстановления информационно-управляющих систем после сбоя или отказа;
5. Осуществляет контроль деятельности по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры; информационное, материально-техническое и научно-техническое обеспечение безопасности информации; контроль состояния работ по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры и их соответствие нормативным правовым актам;
6. Дает отзывы и заключения на проекты вновь создаваемых и модернизируемых объектов и других разработок по вопросам обеспечения безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры;
7. Участвует в рассмотрении технических заданий по обеспечению безопасности информации в ключевых системах информационной инфраструктуры, оценивает их соответствие действующим внутренним нормативным документам Компании;
8. Участвует в работах по внедрению новых средств технической защиты информации;
9. Своевременно исполняет иные обязанности с целью обеспечения работы Аппарата.

Количество вакансий: 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности: 2 года

Профессиональные навыки: Навыки в подготовке/ разработке внутренних нормативных документов организации по вопросам информационной безопасности;
Мониторинг угроз и рисков информационной безопасности;;

Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень
Личные качества	Ответственность; Пунктуальность; Стратегическое мышление;

Информация о предприятии

Количество работников	210
Сведения о предприятии	Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья. Видение АО «КЖК» – эффективный финансовый оператор политикигосударства в области обеспечения доступности жилья населению Республики Казахстанчерез механизмы ипотечного кредитования и предоставления арендного жилья.Ключевыми задачами АО «КЖК» в рамках реализации миссии по повышениюдоступности жилья гражданам Республики Казахстан являются: стимулирование развития ипотечного рынка; достижение показателей, установленных государственными программами по направлениям АО «КЖК»; повышение эффективности деятельности АО КЖК». Основные виды деятельности Реализация арендного жилья с выкупом; Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам; Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго уровня.
Контактное лицо	Мустафина Динара Елболсыновна
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Мэнгілік Ел Данғылы 55А