



Вакансия действительна с 22.06.2018 по 29.06.2018

**Ассистент администратора контроля
Admin Assistant**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"Феникс Интернешнл Ресорсиз Каспиан"

Оплата труда: от 250 000 тенге

Вахтовый метод, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Атырауская область / Жылыойский район
Место работы	Тенгиз
Должностные обязанности	Отвечать за поставку офисного оборудования Производить запросы Вывеска дверных знаков Управление ключами Бронирование офисов и конференц-залов Организация поездок посетителей Задачи по обучению Организация базовых тренингов по ТБ для посетителей Организация передвижения по Тенгизу Заполнение форм по поставке материалов Предоставление доступа для персонала Запросы на обслуживание офисов Бронирование автобусов и поездов Подача заявок на предоставление IT-услуг для сотрудников Любые другие обязанности, указанные главным администратором
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	2 года
Уровень образования	высшее

Информация о предприятии

Количество работников	2600
Сведения о предприятии	Найм и подбор персонала
Контактное лицо	Губашев Максим
Регион предприятия	Атырауская область / г. Атырау
Адрес предприятия	Каныш Сэтбаев көшесі 17Б