Вакансия действительна с 12.06.2023 по 26.06.2023

Риск-менеджер
Специалист Департамента риск-менеджмента

Консалтинг, стратегическое развитие / Исследования рынка

Предприятие: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"
Оплата труда: от 150 000 до 200 000 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / г. Астана
Должностные обязанности	1. Разработка/актуализация внутренних документов. Участие в разработке и актуализации политик и процедур по управлению рисками информационных технологий и рисками информационной безопасности. Поддерживает в актуальном состоянии методику определения бизнес-процессов, присущих им рисков и контролей. 2. Разработка и формирование карты рисков. Разработка и формирование карты рисков информационных технологий и информационной безопасности, участие в процессе мониторинга и оценки уровня рисков информационных технологий и информационной безопасности. 3. Внутренний контроль. Создает и поддерживает в актуальном состоянии Матрицу бизнес-процессов, рисков и контролей Компании в рамках внутренних нормативных документов с целью идентификации и оценки бизнес-процессов. Организовывает утверждение Матрицы бизнес-процессов, рисков и контролей уполномоченным органом Компании. 4. Идентификация и оценка рисков. Создает и поддерживает в актуальном состоянии регистр рисков, план мероприятий по управлению рисками и карту рисков Компании в рамках внутренних нормативных документов с целью идентификации и оценки рисков. Организовывает утверждение регистра рисков, плана мероприятий по управлению рисками и карты рисков уполномоченным органом Компании. Иные обязанности по обеспечению работы Департамента риск–менеджмента. 5. Осуществляет анализ застройщиков/заемщиков по проектам гарантирования жилищного строительства/ финансирования инвестиционных проектов и готовит заключение о соответствии внутренним регламентам и законодательству Республики Казахстан, в целях минимизации кредитных рисков, а также соблюдения требований законодательства и обеспечения интересов Компании. Иные обязанности с целью обеспечения работы Департамента.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	Продвинутый пользователь MS Office; умение работать с информацией, массивом данных; навыки работы с офисной техникой; навыки работы с внутренними банковскими системами; Аналитические способности; креативное мышление; навыки коммуникации; внимательность к деталям;
Уровень образования	высшее
Личные качества	Адаптивность; Ответственность; Сотрудничество и взаимодействие; Стратегическое мышление; Выносливость и усердие; Работа в MS Office;

Информация о предприятии

Количество работников	210

Сведения о предприятии	Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья. Видение АО «КЖК» – эффективный финансовый оператор политикигосударства в области обеспечения доступности жилья населению Республики Казахстанчерез механизмы ипотечного кредитования и предоставления арендного жилья.Ключевыми задачами АО «КЖК» в рамках реализации миссии по повышениюдоступности жилья гражданам Республики Казахстан являются: стимулирование развития ипотечного рынка; достижение показателей, установленных государственными программами по направлениям АО «КЖК»; повышение эффективности деятельности АО КЖК». Основные виды деятельности Реализация арендного жилья с выкупом; Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам; Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго уровня.
Контактное лицо	Мустафина Динара Елболсыновна
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана
Адрес предприятия	Мэнгілік Ел Данғылы 55А