



**Главный специалист, Категория Е-Р-4
главный специалист**

**Государственная служба, некоммерческие организации /
Государственная служба**

Предприятие: Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и туризма города Риддера"
Оплата труда: от 195 549 до 224 624 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Восточно-Казахстанская область / г. Риддер
Место работы	Пр. Независимости 3 А
Должностные обязанности	Реализует государственную политику в туристской отрасли на территории Риддерского региона. Осуществляет сбор, анализ информации по новым проектам. Предоставляет туристскую информацию, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность, ведет реестр туристских маршрутов и троп в целях реализации проектов. Оказывает помощь в вопросах государственной поддержки и методическую, консультативную и практическую помощь в вопросах, связанных с туристской деятельностью субъектам туристской деятельности. Развивает и поддерживает предпринимательство в области туристской деятельности. Разрабатывает предложения и организует работу по вопросам привлечения инвестиций в отрасль туризма. Содействует разработке и экспертизе бизнес-планов, инвестиционных проектов по укреплению материально-технической базы субъектов туристской индустрии, а также сбор, обработку и использование информации, исследований по статистике. Организует участие в работе туристских международных ярмарок, выставок, бирж представителей туристских организаций Риддерского региона. Организует, проводит семинар-совещания по вопросам развития туризма в Риддерском регионе. Осуществляет взаимодействие с общественными и другими организациями и лицами, осуществляющими туристскую деятельность, независимо от форм собственности в области туристской деятельности. Осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные государственные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан; Работа в электронном документообороте «Lotus Notes» (ЕСЭДО); Отвечает за размещение и актуализацию информации на портале «Открытые нормативно-правовые акты».
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	Стрессоустойчивость; Сотрудничество и взаимодействие; Принятие решений;
Уровень образования	высшее
Личные качества	ответственность;

Информация о предприятии

Количество работников	9
Контактное лицо	Жумабаева Асель Маратовна
Регион предприятия	Восточно-Казахстанская область / г. Риддер
Адрес предприятия	Тәуелсіздік Данғылы 3А