



Вакансия действительна с 14.10.2021 по 15.10.2021

Офис-менеджер

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "АВТОМИР 2000"

Оплата труда: от 80 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Алматы / г. Алматы
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки Учет и регистрация документов;
Регистрация входящей и исходящей информации;
Уровень образования общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
Личные качества Аккуратность и внимательность к деталям;

Информация о предприятии

Количество работников 1
Контактное лицо Паличев Константин Андреевич
Регион предприятия г. Алматы / Алатауский район
Адрес предприятия Самғау Шағын ауданы Ырысты кошесі 15