



Вакансия действительна с 22.07.2021 по 05.08.2021

Офис-менеджер

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление
офисом**

Предприятие: ИП КАЗБАЕВ НУРЛЫБЕК МЫРЗАБАЕВИЧ

Оплата труда: от 60 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион г. Астана / г. Астана
Количество вакансий 8

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки Прием и распределение входящих звонков;
Подготовка писем и обращений;
Уровень образования общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
Личные качества Ответственность;

Информация о предприятии

Регион предприятия г. Астана / г. Астана
Контактные данные satybaldyamirlan080@gmail.com
+77078486511

Источник - карьерный центр

Контактные данные