



**Секретарь-референт  
Секретарь-референт, архивариус**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /  
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Республиканское государственное учреждение "Алматинская областная территориальная инспекция лесного хозяйства и животного мира Комитета лесного хозяйства и животного мира Министерства Экологии и природных ресурсов Республики Казахстан"  
Оплата труда: от 70 000 тенге  
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	Алматинская область / г. Талдыкорган
Место работы	Аккайын 1
Должностные обязанности	опыт работы с ЭСЕДО и ОДО, Е-обращение, регистрация входящих и исходящих писем,
Количество вакансий	1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	Регистрация входящей и исходящей информации; знание ПК; работа с почтой; Прием и распределение входящих звонков; Прием и доставка (вручение) корреспонденции, уведомлений, извещений; Ведение делопроизводства;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Русский - средний уровень Казахский - высокий уровень
Личные качества	Адаптивность; Ответственность; Сотрудничество и взаимодействие;

**Информация о предприятии**

Количество работников	16
Контактное лицо	Кабдыгали Дина Канаткызы
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Атырау Шафын ауданы 36