



**Делопроизводитель
делопроизводитель-помощник кадровика
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "РЦКУ-Костанай"

Оплата труда: от 40 000 до 55 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Костанайская область / г. Костанай
Должностные обязанности	ведение делопроизводства, переводческое дело, архивное дело, кадровое производство
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - продвинутый уровень
Личные навыки	быстрое восприятие изменений, адаптивность; коммуникативная способность; умение анализировать, решать проблемы; усердие, старательность;

Информация о предприятии

Количество работников	250
Сведения о предприятии	оказание информационных услуг, биллинговые услуги, услуги по ТО внутридомового газового оборудования, оказание сервисных услуг, подготовка и переподготовка по промышленной безопасности
Контактное лицо	. Жанар
Регион предприятия	Костанайская область / г. Костанай
Адрес предприятия	Карбышев кошесі 10