Вакансия действительна с 14.12.2017 по 14.01.2018

Администратор-диспетчер

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Обслуживающий персонал, секретариат, АХО

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / г. Астана
Должностные обязанности	в коммерческую компанию требуется. Без опыта работы. Обязанности: прием звонков, ведение документации, консультирование посетителей. Без возрастных ограничений. Оплата до 180000 тенге + премия. Гибкий график.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Требования к квалификации	Опыт работы, стаж: без опыта.

Источник - средство массовой информации

Наименование источника	Вакансия опубликована в СМИ: Газета "Твоя работа" г. Астана
Контактные данные	8-778-871-66-56