



Бухгалтер
Бухгалтер ведение первичной документации
Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "APPAZOV (АППАЗОВ)"

Оплата труда: от 150 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Алматы
Место работы	г. Нур-Султан, ул. Байтурсынова 41
Должностные обязанности	Требуется помощник бухгалтера, стаж работы не менее 3-5 лет, полная занятость. Требования: ОБЯЗАТЕЛЬНО знание программы 1с бухгалтерия версии 8.3, WebKassa, выписка счетов на оплату, ЭАВР, ЭСФ, ПКО, РКО разноска первичной документации, контроль сроков по договорам, умение работать с ЭЦП ключами. Заработная плата при собеседовании. Резюме отправить на эл.почту: sgizmar@mail.ru или обращаться по телефону +77015250639 (Ирина Владимировна)

Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	5 лет
Профессиональные навыки	Ведение кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов; Эксплуатация контрольно-кассовой техники (ККТ), выполнение расчета с покупателями; Работа в программе 1С:Бухгалтерия;
Уровень образования	высшее
Личные качества	Адаптивность; Самостоятельность и ответственность; Сотрудничество и взаимодействие; Стрессоустойчивость; Умение быстро принимать решения; Аккуратность; Вежливость; Доброжелательность;

Информация о предприятии

Количество работников	9
Сведения о предприятии	Специализированные работы по дизайну
Контактное лицо	Аппазов Станислав Игоревич
Регион предприятия	г. Астана / район Алматы
Адрес предприятия	Ахмет Байтурсынулы кошесі 41