



Вакансия действительна с 20.11.2017 по 20.12.2017

Офис-менеджер
1054 Офис - менеджер

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Оплата труда: от 60 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион Западно-Казахстанская область / г. Уральск
Должностные обязанности 1054 Офис - менеджер

Требования:
Высшее образование, опыт работы обязателен, опытный пользователь ПК, умение работать с офисной техникой, внимательность, порядочность, ответственность.

Обязанности:
Встреча клиентов, рассылка корреспонденции, работа с оргтехникой, прием звонков.

Условия:
Пятидневка
Зарботная плата 60 тысяч тенге.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Уровень образования высшее

Источник - карьерный центр

Наименование источника "ZGROUP" ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІ

Регион г. Уральск
Контактное лицо Менеджер
Контактные данные cv@zcareer.kz
+7(707) 939 67 77
+7(707) 939 17 77

Сведения от предприятия Вы можете подойти в офис центра Карьера по адресу Достык 191/3,
ТЦ ВОДОЛЕЙ, 3 этаж. Мы работаем с 10 до 18 в рабочие дни.
Услуги ПЛАТНЫЕ - 5000 тенге за подбор вакансий.
ДОГОВОР БЕССРОЧНЫЙ.
Самые актуальные и горячие вакансии на нашем сайте zcareer.kz