Вакансия действительна с 16.11.2017 по 23.11.2017

Оператор диспетчерской (производственно-диспетчерской) службы
Оператор в диспетчерской/Офис менеджер

Логистика, таможня, склад / Логистика, таможня, склад

Предприятие: AZIYA SERVICE
Оплата труда: от 75 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / г. Алматы
Место работы	Казыбек би 125 офис 296
Должностные обязанности	**Обязанности:** **Прямые обязанности:** *Вежливое принятие заявок по телефону и в офисе на ремонты и товары, их уведомление инженерам, сверка успеваемости инженеров в определенное время. *Выставление счетов оплаты, выписка бух.документов накл.с\ф.акт.прих. фиск чек. *Владеть информацией по нашим услугам и продажей товаров указанных в прайс- листах нашей организацией *Выдача расходных материалов и запись их в расходник ежедневный, закрытие расходников к концу рабочего дня и принять товары не использованные инженерами в течение дня. **Дополнительные обязанности:** *Следить за уголком для посетителей(тарелка с угощением, стаканы для питья воды или чая, за водой в диспенсере , оповестить в случае если закончилось . *Делать копий и сканирование, распечатки
Количество вакансий	1
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Требования к квалификации	**Требования:** · работа в программах 1С: 8.2; 8.3;7.7 желательно. Возможно обучение за счет фирмы. · Опыт работы не обязательно, иметь желание и бухгалтерские навыки. Резюме на рассмотрение ОБЯЗАТЕЛЬНО отправлять на почту – as@asprint.kz . По телефону просьба не отвлекать, мы свяжемся с Вами после рассмотрения резюме! . · **Рабочий график**: 8:30-18:30 будни, Суббота поочередно 9:30-16:30, без обеда. · Заработная плата от 75000 в зависимости от стажа работы или навыков. В дальнейшем есть возможность увеличить заработную плату от 75000 до 90000 Выполнять работу по различным участкам бухгалтерского учета (учет основных средств, товарно–материальных запасов, затрат на реализацию продукции, результатов финансово - хозяйственной деятельности, расчетов с поставщиками и заказчиками, а также за предоставленные услуги и т.п.).
Уровень образования	послесреднее

Информация о предприятии

Количество работников	1
Сведения о предприятии	Наша компания специализируется на обслуживании и ремонте принтеров, компьютерной техники более 15 лет со времен ЭВМ до современных на сегодняшний день видов техники. Опыт, приобретенный нашими специалистами, позволяет производить ремонт и облуживание принтеров, компьютеров, офисной техники всех марок любой сложности в кротчайшие сроки.

Контактное лицо	Кантуринов Ерлан Байдуллаевич
Регион предприятия	г. Алматы / Алмалинский район
Адрес предприятия	ул. Казыбек Би 125/1 051