Вакансия действительна с 19.10.2017 по 19.11.2017

Диспетчер

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Обслуживающий персонал, секретариат, АХО

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / г. Астана
Должностные обязанности	в ТОО "ТНС" требуется. Без опыта работы, сред. образование Обязанности: прием звонков, вести запись в журнал. Ежедневная оплата 5500 тенге. 5/2, 2/2. Полный график. Гибкий график, постоянная занятость.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Требования к квалификации	Образование: сред. образование.Опыт работы, стаж: без опыта.

Источник - средство массовой информации

Наименование источника	Вакансия опубликована в СМИ: Газета "Твоя работа" г. Астана
Контактные данные	8-707-420-18-66