



Вакансия действительна с 26.02.2021 по 19.03.2021

**Оператор центра продаж  
оператор бухгалтер**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / АТС, call-центр**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Retail A-A"

Оплата труда: от 80 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регион                  | Кызылординская область / г. Кызылорда                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Должностные обязанности | Оформление первичных документов. Обычно речь идет об ограниченном перечне видов первички, относящихся к одному участку бухучета. Например, для торговых предприятий это могут быть отгрузочные накладные и счета-фактуры. Предоставление сводной информации по своему участку для ведения бухгалтерского и управленческого учета. Участие в инвентаризациях в рамках своего участка |
| Количество вакансий     | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

**Требования к соискателю**

|                         |                                                                           |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| Стаж по специальности   | 3 года                                                                    |
| Профессиональные навыки | Учет и составление отчетности;<br>Обработка бухгалтерской информации;     |
| Уровень образования     | высшее                                                                    |
| Личные качества         | Ответственность;<br>Аккуратность;<br>Концентрация и управление вниманием; |

**Информация о предприятии**

|                       |                                       |
|-----------------------|---------------------------------------|
| Количество работников | 15                                    |
| Контактное лицо       | Тажикова Галия Утепбергеновна         |
| Регион предприятия    | Кызылординская область / г. Кызылорда |
| Адрес предприятия     | Кыдырова 2                            |