



Администратор офиса
Прием клиентов, проведение собеседований, в офисе,
телефонные звонки, первичная документация

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление
офисом

Предприятие: БАТА
Оплата труда: от 100 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Ауэзовский район
Место работы	Проспект Райымбека - Емцова 348/4, 202 офис
Количество вакансий	10
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	Ведение и составление документов;
Уровень образования	послесреднее
Личные качества	Эффективная коммуникация;

Информация о предприятии

Количество работников	10
Контактное лицо	Zarina Zarina
Регион предприятия	г. Алматы / Ауэзовский район
Адрес предприятия	Райымбека-Емцова 348/4 202