



Вакансия действительна с 26.01.2021 по 26.02.2021

**Главный бухгалтер
Бухгалтер-материалист**

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: Филиал Акционерного общества "Алма
Телекоммуникация Казахстана" в городе Нур-Султан

Оплата труда: от 230 000 до 250 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион г. Астана / район Сарыарка
Место работы Абая 27 ВП4

Должностные обязанности Обязанности :

Обеспечение бухгалтерского учета в филиале.
Контроль за доходными и расходными статьями бюджета филиала.
Контроль поступающих денежных средств, товарно-материальных запасов и основных средств.
Выполняет работу по учету начисленных и полученных доходов предприятия в биллинговой системе учета абонентов компетенций;
Начисление резервов на создание и списание дебиторской, кредиторской задолженности;
Проверка заработной платы по филиалу
Начисление и проверка амортизации ФА и НМА
Ведет учет бартерных операций, учет залоговой суммы по филиалу
осуществляет начисление доходов по филиалу в и контролирует начисление доходов, НДС, дебиторской задолженности и авансов, полученных на счета учета в системе «1С-предприятие» на основании отчетов с биллинговой системы «FORWARD»;
подписывает акты сверок;
ежеквартально, на основании приказов и актов на списание сомнительной дебиторской и кредиторской задолженности абонентов с отдела расчетов проводит списание в биллинговой базе и в базе 1С Бухгалтерия по филиалу;
ежеквартально производит начисление резерва по сомнительной дебиторской задолженности по филиалу на основании предоставленных актов и приказов с отдела расчетов;
. Обеспечивает руководителей, аудиторов достоверной бухгалтерской информацией по своему участку учета.
Подготавливает данные по своему участку бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив.
Обеспечение строгой кассовой и расчетной дисциплины.
Строгое соблюдение штатной, финансовой, кассовой и платежной дисциплины.
.Расчет налогооблагаемой базы для исчисления налога на имущество, налога на землю, налога на транспорт, платы за эмиссию в окружающую среду, платы за наружную рекламу и других обязательных платежей в бюджет по Филиалу.
.Своевременно предоставляет формы налоговой отчетности в налоговые органы.
.Формирует регистры по форме 300.007 и 300.008.
Ведет консультирование по вопросам бухгалтерского учета и налогового законодательства в РК;
Участие в проведении инвентаризации запасов и денежных средств на предприятии.
Подготавливает и сдает статистическую отчетность по филиалу.
Обеспечение своевременного представления отчетов по финансово-хозяйственной деятельности филиала в ГО в строго определенные сроки, или по требованию последнего.
Контролирует реестры на оплату поставщикам
Резюме скидывать на почту indira.askarova@almatv.kz
Не серьезных прошу не беспокоить!

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года

Профессиональные навыки	аудит (финансы и бухгалтерский учет); составление отчетов; годовая финансовая отчетность; ежемесячная финансовая отчетность; квартальные отчеты; отчет о результатах операции; обработка документов; расчет;
Уровень образования	высшее
Личные качества	способность изучать новые программные приложения; базовые знания интернета; MS Excel; MS Outlook; MS Word; знание текстовых процессоров; электронные таблицы; использование электронной почты; надежность; осторожность; ответственность; пунктуальность; вежливость;

Информация о предприятии

Количество работников	58
Регион предприятия	г. Астана / район Сарыарка
Адрес предприятия	Проспект Абай 27 ВП-4
Контактные данные	indira.askarova@almatv.kz +7 (717) 255 43 32

Источник - карьерный центр

Контактные данные