



Актuariй
главный специалист отдела актуарных расчетов и прогнозов Департамента стратегического развития

Образование, наука / Математика

Предприятие: Акционерное общество "Единый накопительный пенсионный фонд"

Оплата труда: от 90 625 до 90 625 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Бостандыкский район
Место работы	Назарбаева 223
Должностные обязанности	1. Работник исполняет следующие функции: 1) надлежащим образом соблюдает требования законодательства и внутренних нормативных документов; 2) участвует в разработке/актуализации внутренних документов, относящихся к компетенции Отдела; 3) участвует в планировании деятельности Подразделения и составлении отчетов по результатам деятельности Подразделения, а также при необходимости составляет иные отчеты; 4) участвует в регистрации рискованных событий Отдела; 5) участвует в работе по внесению предложений по планированию средств бюджета (сметы расходов) по сметным назначениям, закрепленным за Отделом; 6) по согласованию с непосредственным руководителем участвует в совещаниях, рабочих группах по вопросам, относящимся к компетенции Отдела; 6-1) исполняет обязанности (замещает) временно отсутствующего работника, занимающего должность руководителя Отдела/ главного специалиста Отдела/ ведущего специалиста Отдела, при этом Работник приобретает соответствующие права и несет персональную ответственность за ненадлежащее исполнение обязанностей временно отсутствующего работника; 7) осуществляет периодический анализ состояния пенсионной системы, подготовку отчетов; 8) осуществляет работу по разработке, совершенствованию и поддержанию в актуальном состоянии актуарных моделей для прогнозирования денежных потоков пенсионных накоплений; 9) изучает лучшие мировые актуарные практики; 10) проводит актуарные расчеты входящих и исходящих потоков пенсионных накоплений по запросам заинтересованных подразделений Фонда; 11) осуществляет подготовку актуарного и экономического обоснования в сфере накопительной пенсионной системы, в том числе по проектам развития Фонда; 12) осуществляет сбор, систематизацию и формирование статистических данных (макроэкономические, демографические, данные из автоматизированных систем учета Фонда), необходимых для актуарных прогнозов и моделей; 13) осуществляет иные функции по поручению непосредственного руководителя и руководителя Подразделения по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 2 года

Профессиональные навыки	Знание Конституции Республики Казахстан, Трудового кодекса Республики Казахстан, Гражданского кодекса Республики Казахстан, законов Республики Казахстан «Об акционерных обществах», «О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан», «О занятости населения» и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, необходимых для осуществления должностных обязанностей.;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Английский - средний уровень
Личные качества	Ответственность; Исполнительность и самоконтроль;

Информация о предприятии

Количество работников	1636
Контактное лицо	Абдраханова Гульмира Дилжановна
Регион предприятия	г. Алматы / Медеуский район
Адрес предприятия	Самал-2 Шафын ауданы 97 н.п.13