



Вакансия действительна с 20.01.2021 по 27.01.2021

**Делопроизводитель
секретарь**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Региональный научно-практический центр дополнительного
образования "Актобе-Дарын" государственного учреждения
"Управление образования Актыбинской области"

Оплата труда: от 45 000 до 52 000 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Актыбинская область / г. Актобе
Место работы	Гришина 1
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	Знание производственных процессов; Ведение и составление документов; Компьютерная грамотность; Организаторские навыки;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - средний уровень
Личные качества	Профессиональная коммуникация; Аккуратность и ответственность; Добропорядочность;

Информация о предприятии

Количество работников	32
Контактное лицо	Есенжолова Жания Жанибековна
Регион предприятия	Актыбинская область / г. Актобе
Адрес предприятия	Александр Алексеевич Гришин кошесі 1