



**Юрист
Юрист**

Юриспруденция / Юриспруденция

Предприятие: Северо-Казахстанский областной филиал
акционерного общества "Казпочта"

Оплата труда: от 100 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Северо-Казахстанская область / г. Петропавловск
Место работы	ул. Пушкина, 61
Должностные обязанности	Правовое сопровождение, обеспечение соответствия требованиям законодательства Республики Казахстан финансово-хозяйственной деятельности Филиала: -правовая экспертиза проектов приказов, распоряжений директора филиала, либо наделенных полномочиями заместителей директора филиала; -правовая экспертиза проектов договоров, заключаемых филиалом; - ведение реестра договоров, анализ заключенных договоров; - разработка (участие в разработке), согласование проектов внутренних нормативных документов, касающихся деятельности филиала; - ведение учёта и регистрации оригиналов договоров, дополнительных соглашений к ним, заключаемых филиалом, а также их хранение в соответствии с внутренними актами филиала. Представление интересов филиала в судебных и государственных органах, в отношениях с юридическими и физическими лицами: - правовое сопровождение филиала при проверках правоохранительных органов, иных уполномоченных государственных органов, хранение и учетов оригиналов актов проверок; - правовое сопровождение процессуальных действий, осуществляемых правоохранительными органами, в отношении филиала и/или его работников, в рамках проводимых оперативно-розыскных мероприятий и производств по уголовным делам; - представительство интересов филиала в пределах предоставленных полномочий в государственных органах, а также в судах в качестве истца, ответчика или иного участника гражданского, уголовного или административного процесса; - правовое сопровождение исполнительных производств; - ведение учета и осуществление правового анализа гражданских, уголовных и административных дел с участием филиала; - представительство интересов филиала в отношениях с юридическими и физическими лицами по вопросам правового характера; - подготовка ответов на обращения физических и юридических лиц по курируемым направлениям деятельности.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	опыт работы с судебными процессами; трудовое законодательство; работа с дебиторской задолженностью; гражданское и уголовное право;
Уровень образования	послесреднее

Личные качества Самостоятельность и ответственность;
Коммуникабельность;

Информация о предприятии

Количество работников 1129

Контактное лицо Тайжанова Гульдана Эльбрусовна

Регион предприятия Северо-Казахстанская область / г. Петропавловск

Адрес предприятия Пушкин кошесі 61 19