



Вакансия действительна с 11.01.2021 по 18.01.2021

Делопроизводитель

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Делопроизводство

Предприятие: Республиканское государственное учреждение "Учреждение № 60" Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан
Оплата труда: от 60 000 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Кызылординская область / г. Кызылорда
Место работы	Южная промзона
Должностные обязанности	Составление и ведение документации в бухгалтерском учете. А так же оборот документов и подготовка к сдаче в архив документов
Количество вакансий	2
Из них для молодёжи	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	Ведение и составление документов;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - средний уровень
Личные качества	Способность выполнять трудовые функции без руководства;

Информация о предприятии

Количество работников	112
Контактное лицо	Алтынбек Гулмира
Регион предприятия	Кызылординская область / г. Кызылорда
Адрес предприятия	Онтустік Ондірістік Аумақ көшесі 18