



**Ректор (проректор)  
Проректор по научной и клинической деятельности  
Образование, наука / Образование, наука**

Предприятие: Некоммерческое акционерное общество  
"Казахский национальный медицинский университет имени С. Д.  
Асфендиярова"  
Оплата труда: от 950 000 тенге  
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия  
труда

**Информация о вакансии**

<p>Регион</p> <p>Место работы</p> <p>Должностные обязанности</p>	<p>г. Алматы / Алмалинский район</p> <p>Толе би 94</p> <p><b>НАО «Казахский Национальный медицинский университет имени С. Д. Асфендиярова» объявляет о проведении отбора кандидатов на должность члена Правления-проректора по научной и клинической деятельности НАО «Казахский национальный медицинский университет имени С.Д.Асфендиярова» (НАО «КазНМУ»)</b></p> <p><b>Место нахождения организации:</b> Республика Казахстан, 050000, г. Алматы, ул. Толе би, 94</p> <p><b>Подотчетен:</b> Председателю Правления-ректору</p> <p><b>Краткое описание должностных обязанностей:</b> определяет приоритетные направления научной, исследовательской и клинической деятельности, а также цифровизации Университета; обеспечивает внедрение и привлечение инновационных технологий в целях поддержания и расширения сферы клинической и образовательной деятельности Университетом; организует и контролирует лечебную и консультативную деятельность; обеспечивает сотрудничество с медицинскими организациями, в т.ч. международными, по клиническим вопросам для проведения совместных программ, направленных на улучшение качества оказания медицинских услуг; организует и контролирует работу по дополнительному и последипломному образованию; в рамках представленных полномочий осуществляет взаимодействие с управлениями здравоохранения областей и городов, научно-исследовательскими институтами и научными центрами; обеспечивает интеграцию научной и образовательной деятельности;</p> <p><b>Знания, навыки:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Управленческие навыки на уровне выстраивания стратегии, планирования и интеграции нескольких функций и процессов;</li> <li>- Знание лучших практик и технологий в области эффективного предоставления медицинских услуг, организации клинической, научной, инновационной деятельности, и развития персонала;</li> <li>- Знание в области непрерывного совершенствования деятельности, стандартизации, оптимизации и автоматизации бизнес-процессов, знание принципов повышения эффективности операционной и организационной модели бизнеса;</li> <li>- Умение использовать в работе лучший опыт из других компаний и из других областей бизнеса;</li> <li>- Навыки ведения переговоров (умение убеждать, ориентация на поиск обоюдной выгоды) и развитые коммуникационные навыки (общение с руководителями и трудовым коллективом);</li> <li>- Наличие широкой сети контактов высокого уровня в сфере здравоохранения, образования и науки на локальном и международном уровне (желательно);</li> <li>- Свободное владение казахским, русским и английским языками.</li> </ul> <p><b>Компетенции:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Решение сложных задач</li> </ul>
--	--

- Формирование и развитие команды
- Поиск и привлечение профессионалов
- Выстраивание взаимовыгодного партнерства
- Управление изменениями
- Лидерство

**Документы могут подать все желающие, включая иностранных граждан, не привлеченные ранее к ответственности за совершение коррупционных правонарушений и соответствующие следующим квалификационным требованиям:**

**Образование:**

Высшее образование в сфере медицины, наличие ученой степени/доктора PhD

**Опыт работы:**

Стаж работы на руководящих должностях в сфере здравоохранения/высшего образования не менее 5 лет.

**Личные достижения за последние 5 лет:**

Не менее 3 опубликованных статей в международных рецензируемых журналах, входящих в 1, 2 и 3 квартал по данным Journal Citation Reports (Журнал Цитэйшэн Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиля по CiteScore (СайтСкор) не менее 25, показатель Индекса Хирша (**h-index**) не менее 3.

**Претендентам необходимо представить следующие документы на электронном и бумажном носителях:**

- заявление об участии в Отборе;
- резюме на государственном, русском и английском языках с фото;
- копии документов об образовании, квалификации, наличии специальных знаний или профессиональной подготовки, присуждении ученых степеней и ученых званий;
- копия удостоверения личности (паспорта);
- справка о наличии либо отсутствии судимости, выданная в установленном порядке;
- результаты деятельности (личные достижения) за последние пять лет (список научных трудов, изобретений, информация о повышении квалификации, награды и т.д. с подтверждающими документами);
- программа развития сферы деятельности на ближайшие 5 лет.

**Прием документов осуществляется в течение 30 календарных дней со дня опубликования объявления по адресу:** г. Алматы, ул Толе би, 94, 1 корпус, 108 кабинет.

Телефон для справок: 3387080, электронный адрес [hr@kaznmu.kz](mailto:hr@kaznmu.kz)

**Место и дата проведения собеседования:** г. Алматы, ул Толе би, 94, 1 корпус

**Примечание.** Претенденты, прошедшие предварительный отбор (проверка документов на соответствие к квалификационным требованиям), проходят собеседование Комиссией.

Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	5 лет
Профессиональные навыки	научная деятельность; Административные работы;
Уровень образования	послевузовское
Личные качества	Ответственность за результаты работы; Пунктуальность; Исполнительность;

**Информация о предприятии**

Количество работников 32

Контактное лицо Аширбаева Шынар Муратовна  
Регион предприятия г. Алматы / г. Алматы  
Адрес предприятия Толе би кошесі 94