



Экономист (общий профиль)

экономист

Экономика, финансы / Экономика, финансы

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение «Школа-интернат для детей из многодетных и малообеспеченных семей» управления образования акимата Жамбылской области

Оплата труда: от 90 000 до 130 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Жамбылская область / Меркенский район
Место работы	Гранитогор санаториялык мектеп интернаты
Должностные обязанности	Бухгалтер выполняет следующие должностные обязанности: 2.1. Выполняет работу по ведению бухгалтерского учета имущества, обязательств и хозяйственных операций (учет основных средств, товарно-материальных ценностей, затрат на производство, реализации продукции, результатов хозяйственно-финансовой деятельности; расчеты с поставщиками и заказчиками, за предоставленные услуги и т.п.). 2.2. Участвует в разработке и осуществлении мероприятий, направленных на соблюдение финансовой дисциплины и рациональное использование ресурсов. 2.3. Осуществляет прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам бухгалтерского учета и подготавливает их к счетной обработке. 2.4. Отражает на счетах бухгалтерского учета операции, связанные с движением основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств. 2.5. Составляет отчетные калькуляции себестоимости продукции (работ, услуг), выявляет источники образования потерь и непроизводительных расходов, подготавливает предложения по их предупреждению. 2.6. Производит начисление и перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, платежей в банковские учреждения, средств на финансирование капитальных вложений, заработной платы рабочих и служащих, других выплат и платежей, а также отчисление средств на материальное стимулирование работников предприятия. 2.7. Участвует в проведении экономического анализа хозяйственно-финансовой деятельности организации по данным бухгалтерского учета и отчетности в целях выявления внутрихозяйственных резервов, осуществления режима экономии и мероприятий по совершенствованию документооборота. 2.8. Участвует в проведении инвентаризации денежных средств, товарно-материальных ценностей, расчетов и платежных обязательств. 2.9. Подготавливает данные по соответствующим участкам бухгалтерского учета для составления отчетности, следит за сохранностью бухгалтерских документов, оформляет их в соответствии с установленным порядком для передачи в архив. 2.10. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных бухгалтерской информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, используемую при обработке данных. 2.11. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.

Требования к соискателю

Стаж по специальности	5 лет
Профессиональные навыки	Контроль финансово-экономической деятельности организации; Ведение бухгалтерского учета;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - высокий уровень
Личные качества	Ответственность; Способность анализировать; Компьютерная грамотность;

Информация о предприятии

Количество работников	109
Сведения о предприятии	Учреждение для детей и подростков, не является коммерческой организацией, развития и обучения на уровне государственного стандарта образования и полного клинического выздоровления в области туберкулезных заболеваний, организационно -правовой форме коммунального государственного учреждения.
Контактное лицо	Елемесова Данара Килчабаевна
Регион предприятия	Жамбылская область / Меркенский район
Адрес предприятия	40 лет Победы кошесі 7