



**Секретарь кабинета  
офис менеджер**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /  
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное казенное предприятие "Темиртауский Дворец культуры" акимата города Темиртау отдела культуры, развития языков, физической культуры и спорта города Темиртау  
Оплата труда: от 50 000 до 70 000 тенге  
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион Карагандинская область / г. Темиртау  
Место работы проспект Республики 38  
Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности Опыт не требуется  
Профессиональные навыки администрация канцелярских и офисных принадлежностей; обработка почты; обработка текстов; организация работы офиса; офисный менеджмент; переговоры по телефону; администрация файлов, документов и записей; подготовка встреч; прием посетителей; сбор данных; выполнение операций / заданий; информация; контроль за соблюдением сроков;  
Уровень образования послесреднее  
Личные качества базовые знания интернета; использование электронной почты;

**Информация о предприятии**

Количество работников 121  
Контактное лицо Рахметова Гульнар Жакешовна  
Регион предприятия Карагандинская область / г. Темиртау  
Адрес предприятия Республика Данғылы 38