



Помощник юриста
Юридическое сопровождение документооборота
Юриспруденция / Юриспруденция

Предприятие: Марат Жексембин
 Оплата труда: от 120 000 тенге
 Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Алматы
Место работы	Ш.Кудайбердыулы, дом 5, кв. 5
Должностные обязанности	Подготовка и заключение договоров, контроль деловой документации компании, подготовка предложений руководителя.
Количество вакансий	2
Из них для молодёжи	2

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	консультация юриста; коммерческое уголовное право; уголовное налоговое законодательство; уголовное экологическое право;
Уровень образования	высшее
Личные качества	базовые знания интернета; использование электронной почты; обработка технической информации и документации; творческий стиль письма; четкий стиль письма; способность мотивации; управленческая команда; дипломатические навыки; предотвращение конфликтов; умение находить компромиссы; урегулирование конфликтов; решительность;

Информация о предприятии

Количество работников	50
Контактное лицо	ЖЕКСЕМБИН МАРАТ ОНАЕВИЧ
Регион предприятия	г. Астана / район Алматы
Адрес предприятия	Ш,Кудайбердыулы 5 5