



**Экономист (общий профиль)
экономист-бухгалтер**

Экономика, финансы / Экономика, финансы

Предприятие: государственное коммунальное казенное предприятие "Музыкальный колледж имени Биржан сала, город Кокшетау" при управлении образования Акмолинской области
Оплата труда: от 90 000 до 100 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Акмолинская область / г. Кокшетау
Место работы	Ауэзова, 192
Должностные обязанности	<p>Экономист выполняет следующие должностные обязанности:</p> <p>2.1. Готовит исходные данные для составления проектов хозяйственно-финансовой, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) предприятия в целях обеспечения роста объемов сбыта продукции и увеличения прибыли.</p> <p>2.2. Выполняет расчеты по материальным, трудовым и финансовым затратам, необходимые для производства и реализации выпускаемой продукции, освоения новых видов продукции, прогрессивной техники и технологии.</p> <p>2.3. Осуществляет экономический анализ хозяйственной деятельности предприятия и его подразделений, разрабатывает меры по обеспечению режима экономии, повышению рентабельности производства, конкурентоспособности выпускаемой продукции, производительности труда, снижению издержек на производство и реализацию продукции, устранению потерь и непроизводительных расходов, а также выявлению возможностей дополнительного выпуска продукции.</p> <p>2.4. Определяет экономическую эффективность организации труда и производства, внедрения новой техники и технологии, рационализаторских предложений и изобретений.</p> <p>2.5. Участвует в рассмотрении разработанных производственно-хозяйственных планов.</p> <p>2.6. Осуществляет контроль за ходом выполнения плановых заданий по предприятию и его подразделениям, использованием внутрихозяйственных резервов.</p> <p>2.7. Участвует в проведении маркетинговых исследований и прогнозировании развития производства.</p> <p>2.8. Ведет учет экономических показателей результатов производственной деятельности предприятия и его подразделений, а также учет заключенных договоров.</p> <p>2.9. Готовит периодическую отчетность в установленные сроки.</p> <p>2.10. Выполняет работы по формированию, ведению и хранению базы данных экономической информации, вносит изменения в справочную и нормативную информацию, которая используется при обработке данных.</p> <p>2.11. Выполняет отдельные служебные поручения своего непосредственного руководителя.</p>

Количество вакансий 1

Из них для молодёжи 0

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	<p>Составление оперативной и статистической отчетности; Ведение бухгалтерского учета; Контроль по оформлению первичных и бухгалтерских документов; Организация бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности; Работа в программе 1С:Бухгалтерия; Ведение бухгалтерского учета и отчетности;</p>

Уровень образования	высшее
Знание языков	Казахский - средний уровень
Личные качества	Устная и письменная коммуникация; Эффективное решение проблем;

Информация о предприятии

Количество работников	89
Контактное лицо	ШАКУБАЕВА САНДУГАШ АЙТКУЛОВНА
Регион предприятия	Акмолинская область / г. Кокшетау
Адрес предприятия	М.Эезов кошесі 192