



Вакансия действительна с 24.09.2020 по 24.10.2020

Главный бухгалтер

Главный бухгалтер

Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"Высший колледж АРЕС PetroTechnic"

Оплата труда: от 250 000 до 300 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион Атырауская область / г. Атырау
Место работы мкрн.Нурсая, проспект Елорда 24

Должностные обязанности	<p>Имеющий сертификат Профессионального бухгалтера,</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Осуществляет организацию бухгалтерского учета и финансово-хозяйственной деятельности организации, контроль за экономным использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов, сохранностью имущества организации, содержащегося на ее балансе. 2. Осуществляет руководство и обеспечивает деятельность учетно-экономических подразделений (служб). 3. Формирует в соответствии с законодательством о бухгалтерском учете учетную политику, исходя из структуры и особенностей деятельности организации, необходимости обеспечения его финансовой устойчивости. 4. Возглавляет работу по подготовке и принятию рабочего плана счетов (плана финансирования), форм первичных учетных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые формы, разработке форм документов внутренней бухгалтерской отчетности, а также обеспечению порядка проведения инвентаризаций, контроля за проведением хозяйственных операций, соблюдения технологии обработки бухгалтерской информации и порядка документооборота. 5. Обеспечивает рациональную организацию бухгалтерского учета и отчетности в организации и в ее подразделениях на основе максимальной централизации учетно-вычислительных работ и применения современных технических средств и информационных технологий, прогрессивных форм и методов учета и контроля. 6. Осуществляет формирование и своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской информации о деятельности организации, ее имущественном положении, доходах и расходах, а также разработку и осуществление мероприятий, направленных на укрепление финансовой дисциплины. 7. Организует учет имущества, обязательств и хозяйственных операций, поступающих основных средств, товарно-материальных ценностей и денежных средств, своевременное отражение на счетах бухгалтерского учета операций, связанных с их движением, учет издержек производства и обращения, исполнения смет расходов, реализации продукции, выполнения работ (услуг), результатов хозяйственно-финансовой деятельности организации, а также финансовых, расчетных и кредитных операций. 8. Обеспечивает законность, своевременность и правильность оформления документов, составление экономически обоснованных калькуляций себестоимости продукции, выполняемых работ (услуг), расчеты по заработной плате, правильное начисление и перечисление налоговых и других обязательных платежей в государственный бюджет, пенсионных и иных страховых взносов, платежей в банки, средств на финансирование капитальных вложений.
-------------------------	--

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	5 лет
Профессиональные навыки	Ведение бухгалтерского учета; Обеспечение сохранности бухгалтерских документов; Обработка бухгалтерской информации;
Уровень образования	высшее
Личные качества	Деятельность под руководством с определенной степенью самостоятельностью; Личная ответственность;

Информация о предприятии

Количество работников	240
Регион предприятия	Атырауская область / г. Атырау

Адрес предприятия Нурсая Шафын ауданы Елорда Данғылы 24
Контактные данные pibraeva@apec.edu.kz
+7 (712) 276 04 54
pibraeva@apec.edu.kz

Источник - карьерный центр

Контактные данные