



Вакансия действительна с 18.09.2020 по 02.10.2020

**Документовед
C&P SC Permit to Work Coordinator**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Оформление документов**

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"Феникс Интернешнл Ресорсиз Каспиан"

Оплата труда: от 600 000 тенге

Вахтовый метод, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Атырауская область / Жылыойский район
Место работы	Tengiz 28/28
Должностные обязанности	C&P SC Permit to Work Coordinator (For KZ residents only) Please send your CV to: Akhmet.Biturin@fircroft.com Location: Tengiz 28/28 Track record of project related work experience Able to work as an interactive member of a multi-cultural team Read, understand and communicate project's codes and standards, drawings, specification and contact doc. Working knowledge of computer programs including Word, Excel and Power point Minimum years of total experience required for this position: 6-10 English level - intermediate Deadline: 25/09/2020
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	6 лет
Профессиональные навыки	Проектирование комплексных сооружений и подготовка проектной документации;
Уровень образования	высшее
Личные качества	Аккуратность и внимательность к деталям;

Информация о предприятии

Количество работников	2600
Сведения о предприятии	Найм и подбор персонала
Контактное лицо	Губашев Максим
Регион предприятия	Атырауская область / г. Атырау
Адрес предприятия	Каныш Сэтбаев көшесі 17Б