



**Системотехник**

**Кандидаты на вакансию Мы нашли 347 для вакансии Стандарт Соискателя Главный менеджер Отдела сопровождения и технической поддержки**

**IT, телекоммуникации, связь, электроника / IT, телекоммуникации, связь, электроника**

Предприятие: Акционерное общество "Национальная атомная компания "Казатомпром"

Оплата труда: от 100 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

Регион	г. Астана / район Есиль
Должностные обязанности	<p>В рамках своих полномочий участвует в разработке и реализации планов, задач по ИТ в Обществе и группе предприятий Общества с целью реализации сопровождения, эксплуатации ИТ-систем, ИТ-сервисов Общества;</p> <p>В рамках действующих регламентов Общества разрабатывает и согласовывает проекты нормативных методологических документов, касающиеся сопровождения, эксплуатации ИТ-систем, ИТ-сервисов, с целью формализовать процессы;</p> <p>Определяет потребности в приобретении и/или модернизации существующего оборудования ИТ-инфраструктуры и включение в планы ДИТ;</p> <p>В рамках действующих регламентов Общества планирует регламентные работы инфраструктуры ИТ: информационных систем, оборудования, ИТ сервисов;</p> <p>Планирование потребности в запасных частях и материалах для обслуживания и ремонта оборудования ИТ-инфраструктуры;</p> <p>В рамках действующих регламентов Общества управляет мощностями: осуществляет текущий мониторинг состояния критичных ресурсов информационных систем и вычислительных мощностей серверного оборудования;</p> <p>Управление изменениями в информационных системах и ИТ-инфраструктуре В рамках действующих регламентов Общества инициирует закупки по обеспечению ИТ ресурсами: подготовка и согласование технической спецификации, сопровождение согласования конкурсной документации, экспертиза итогов;</p> <p>Ведет договоры по обеспечению ИТ ресурсами: подготовка договора, сопровождение, согласования и подписания проекта договора, работа с поставщиками/ исполнителями, приемка товаров/ работ/ услуг, передача на оплату;</p> <p>Участвует в бухгалтерской инвентаризации основных средств, нематериальных активов и материалов;</p> <p>Вывод оборудования ИТ-инфраструктуры Общества из эксплуатации и проведение списания;</p> <p>Управляет уровнем услуг в рамках операционного соглашения об уровне услуг (Service Level Agreement);</p> <p>Управляет каталогом ИТ-услуг, в том числе переданных на аутсорсинг Проводит экспертизу и решает ИТ проблемы и инциденты;</p> <p>Планирование и реализация управления ИТ-услугами, направленное на удовлетворение потребностей бизнеса.</p>

Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	<p>Закупка материалов;</p> <p>Ведение документации и формирование отчетности;</p> <p>Разработка и внедрение информационных систем;</p>
Уровень образования	высшее

Личные качества Ответственность;  
Компьютерная грамотность;

**Информация о предприятии**

Количество работников 377  
Регион предприятия г. Астана / г. Астана  
Адрес предприятия Сығанак кошесі 17/12 Т5  
Контактные данные resume@kazatomprom.kz  
+7 (778) 096 13 52  
resume@kazatomprom.kz

**Источник - карьерный центр**

Контактные данные