



**Секретарь
Секретарь**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Центр обучения языков" отдела культуры, развития языков,
физической культуры и спорта города Кокшетау
Оплата труда: от 42 500 до 52 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Акмолинская область / г. Кокшетау
Место работы	проспект Назарбаева (Горького) 29Б кабинет 32
Должностные обязанности	Отвечать на звонки, принимать с электронной почты письма, регистрация входящей и исходящей корреспонденции. Оклад будет зависеть от стажа и выслуги лет, имеется премий.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	приемная (офис);
Уровень образования	послесреднее
Знание языков	Русский - высокий уровень Казахский - высокий уровень
Личные качества	файл менеджеры;

Информация о предприятии

Количество работников	19
Контактное лицо	Есмурзина Гульдана Альмухановна
Регион предприятия	Акмолинская область / г. Кокшетау
Адрес предприятия	Мэдениет кошесі 1