



Офис-менеджер

менеджер государственных закупок

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: Коммунальное государственное казенное предприятие "Профессионально-технический колледж имени Камшат Доненбаевой" управления образования акимата Костанайской области

Оплата труда: от 60 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Костанайская область / Мендыкаринский район
Место работы	с.Боровское, ул.Косаева,2
Должностные обязанности	Проводит рыночные исследования о государственных закупках продукции. Участвует в проведении анализа информации о конкурсах, запросах ценовых предложений, электронных закупках, в выработке для руководства организации рекомендаций по участию в конкурсах, в создании и поддержке банка данных о поставщиках, в осуществлении проведения переговоров с Заказчиками, в осуществлении получения конкурсной документации, заявки от Заказчика, в разработке технической документации для закупочных мероприятий. Осуществляет мониторинг сайтов государственных закупок. Предоставляет подготовленные документы в конкурсную комиссию. Проводит контроль результатов конкурсов и ценовых предложений, в которых участвует организация, получает протоколы о допуске организации к участию в тендере, протоколы о выборе победителя тендера, анализирует полученные результаты о конкурсе государственных закупок, получает информацию о повторном конкурсе, ценовом запросе. Участвует в определении затрат на подготовку конкурсных документов, заявке на поиск информации о потенциальных поставщиках. Организует и проводит конкурсы по государственным закупкам. Осуществляет ведение конкурсной документации. Проводит консультационную переписку с экспертами по закупу определенных видов товара или продукции. Участвует в составлении бюджета, подачи заявки и плана государственных закупок. Размещает заявки на сайты государственных закупок. Координирует сроки подписания договоров по конкурсам. Обеспечивает своевременную отчетность.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	Обработка результатов закупки, заключение контракта;
Уровень образования	техническое и профессиональное
Личные качества	Уровень опыта работ, поиск новых решений и технологий;

Информация о предприятии

Количество работников	100
Контактное лицо	Кожуховская Вера Федоровна
Регион предприятия	Костанайская область / Мендыкаринский район
Адрес предприятия	Нурахмет Косаев көшесі 2