



**Делопроизводитель
Білім мекемесінде іс - жургізуші**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Делопроизводство**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждение
"Специальная школа-интернат №2 для детей с нарушением
слуха" управления образования города Шымкент
Оплата труда: от 50 000 до 60 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	г. Шымкент / Аль-Фарабийский район
Место работы	Паркет кошесі 26 уй
Должностные обязанности	Мекеменін букул іс кағаздарын ретке келтіріп отыру, бұйрықтарды шығару, архивтің жұмысын реттеу, кіріс-шығыс хаттарды тігіп отыру
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	уқыпты;
Уровень образования	послесреднее
Знание языков	Казахский - высокий уровень Русский - продвинутый уровень
Личные качества	Быстрая реакция;

Информация о предприятии

Количество работников	94
Сведения о предприятии	образование
Контактное лицо	БОТАНОВА МАДИНА БАЛТАБЕККЫЗЫ
Регион предприятия	г. Шымкент / г. Шымкент
Адрес предприятия	Паркет кошесі 26 зд.