



Секретарь
Секретарь руководителя ГУ Аппарат Щербактинского районного маслихата

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО

Предприятие: Государственное учреждение "Аппарат маслихата Щербактинского района"

Оплата труда: от 57 232 до 64 045 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Павлодарская область / Щербактинский район
Место работы	село Шарбакты улица Тэуелсіздік - 49
Должностные обязанности	<p>Исполняет приказы, распоряжения и указания вышестоящих руководителей в порядке их подчиненности, отданные в пределах их должностных полномочий, за исключением незаконных.</p> <p>Проводит работу по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя.</p> <p>Принимает и регистрирует поступающую корреспонденцию, передает ее в соответствии с принятым решением в структурные подразделения или конкретным исполнителям.</p> <p>Ведет делопроизводство на государственном языке,</p> <p>Принимает документы и личные заявления на подпись руководителя.</p> <p>Организует проведение телефонных переговоров руководителя, записывает в его отсутствие полученную информацию и доводит до его сведения ее содержание, передает и принимает информацию по приемно-переговорным устройствам (телефаксу и т.п.), а также телефонограммы, своевременно доводит до его сведения.</p> <p>Организует прием посетителей, содействует оперативности рассмотрения просьб и предложений работников.</p> <p>Выполняет отдельные служебные поручения секретаря районного маслихата.</p> <p>Выполняет внутренний распорядок аппарата маслихата Щербактинского района.</p> <p>Осуществляет доставку корреспонденции,</p> <p>Ведет протокола планерных совещаний,</p> <p>Соблюдает трудовую и исполнительскую дисциплины,</p> <p>Соблюдает технику безопасности.</p>
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	Владение компьютером;
Уровень образования	послесреднее
Личные качества	<p>Пунктуальность;</p> <p>Устная и письменная коммуникация;</p> <p>Аккуратность и ответственность;</p>

Информация о предприятии

Количество работников	9
Регион предприятия	Павлодарская область / Щербактинский район
Адрес предприятия	улица Тэуелсіздік 49
Контактные данные	<p>scherb.maslihat@mail.ru</p> <p>+7 (718) 362 12 72</p> <p>scherb.maslihat@mail.ru</p>

Источник - карьерный центр

Контактные данные

