



Вакансия действительна с 04.08.2020 по 04.09.2020

Офис-менеджер

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "Алия-Сервис"

Оплата труда: от 120 000 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Астана / г. Астана
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки Умение работать в команде;
Уровень образования общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
Личные качества Активность;

Информация о предприятии

Количество работников 300
Контактное лицо Хамитова Алия Нурлыхановна
Регион предприятия Карагандинская область / г. Караганда
Адрес предприятия Шахтинское шоссе көшесі 1/7