



**Архивариус
архивариус**

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Архивы

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью
"NFC Kazakhstan"

Оплата труда: от 130 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Восточно-Казахстанская область / Шемонаихинский район
Место работы	город Шемонаиха
Должностные обязанности	Формирование архива. Учет, систематизация, перевод на китайский язык.
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	1 год
Профессиональные навыки	архивирование; перевод на китайский язык; Компьютерная обработка информации;
Уровень образования	высшее
Знание языков	Китайский - высокий уровень Казахский - высокий уровень
Личные качества	Умение ведения рабочей документации на объекте; Умение собирать и систематизировать информацию; Аккуратность и ответственность;

Информация о предприятии

Количество работников	115
Контактное лицо	Цой Наталья Алексеевна
Регион предприятия	Павлодарская область / г. Павлодар
Адрес предприятия	Академик Сэтбаев кошесі 285