



Вакансия действительна с 04.08.2020 по 04.09.2020

Офис-менеджер

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление
офисом**

Предприятие: ИП Чаплинская Е.Г.

Оплата труда: от 80 000 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион Павлодарская область / г. Павлодар
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки Анализ технической документации на электронную аппаратуру;
Уровень образования общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
Личные качества Аккуратность и внимательность к деталям;

Информация о предприятии

Количество работников 10
Контактное лицо Чаплинская Евгения Геннадьевна
Регион предприятия Павлодарская область / г. Павлодар
Адрес предприятия Промзона восточная 1325/2