



Библиотекарь

Искусство, культура / Литература

Предприятие: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения "Школа-лицей №53 имени Бауыржана Момышулы" акимата города Астаны

Оплата труда: от 75 000 до 80 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / район Алматы
Место работы	Каркабат,17
Должностные обязанности	<p>Библиотекарь выполняет следующие должностные обязанности:</p> <p>3.1.организует работу библиотеки учреждения образования, формирование, обработку и систематизированное хранение библиотечного фонда;</p> <p>3.2. составляет каталоги, картотеки, указатели, тематические списки и обзоры литературы;</p> <p>3.3.обслуживает обучающихся и работников учреждения образования на абонементе и в читальном зале, организует и проводит связанную с этим информационную работу (выставки, витрины и другие мероприятия по пропаганде книги); осуществляет подбор литературы по заявкам читателей;</p> <p>3.4.ведет учет работы библиотеки и представляет установленную отчетность;</p> <p>3.5.принимает книжные фонды на ответственное хранение по акту и разовым документам и ведет соответствующий учет, участвует в инвентаризации книжные фондов, списании устаревшей и ветхой литературы по установленным правилам и нормам;</p> <p>3.6.принимает в установленном порядке меры к возмощению ущерба, причиненного книжному и иным фондам библиотеки по вине читателей (пользователей) и в связи с недостачей, утратой или порчей книг;</p> <p>3.7.устанавливает и поддерживает связи с другими библиотеками; организует межбиблиотечный обмен;</p> <p>3.8.оформляет подписку учреждения образования на периодические изделия, контролирует их доставку;</p> <p>3.9.принимает меры к обеспечению библиотеки необходимым оборудованием;</p> <p>3.10.организует читательские конференции, литературные вечера и другие массовые мероприятия;</p> <p>3.11.соблюдает правила по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите; следит за ненадлежащим санитарным состоянием помещений и фондов библиотеки.</p>
Количество вакансий	2

Требования к соискателю

Стаж по специальности	3 года
Профессиональные навыки	<p>выдача изданий (архивы, библиотеки, музеи); детские и школьные библиотеки; научная документация; научные библиотеки; публичные библиотеки; составление библиографии; специальные библиотеки производственных ресурсов; техническая документация;;</p> <p>Организация работы библиотеки;</p>
Уровень образования	высшее
Личные качества	Осуществление научной, инновационной деятельности по получению новых знаний;

Информация о предприятии

Количество работников	190
Контактное лицо	Махаева Назерке Алматовна
Регион предприятия	г. Астана / г. Астана

Адрес предприятия Онтустік-Шығыс(он жағы) Турғын уй алабы 17