



Секретарь

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Коммунальное государственное учреждения
"Общеобразовательная школа №127" Управления образования
города Алматы

Оплата труда: от 85 000 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион г. Алматы / г. Алматы
Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
Профессиональные навыки Анализ технической документации на электронную аппаратуру;
Уровень образования общее среднее (с 1 по 11/12 классы)
Знание языков Русский - высокий уровень
Личные качества Аккуратность и ответственность;

Информация о предприятии

Количество работников 105
Контактное лицо Адилова Гульмира Сембековна
Регион предприятия г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия Таугуль Шафын ауданы 22