Вакансия действительна с 21.07.2020 по 21.08.2020

Офис-менеджер
умение руководить

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: Кызмет
Оплата труда: от 42 500 до 85 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Алматы / Медеуский район
Место работы	Пушкина 2/76, офис 521
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	5 лет
Профессиональные навыки	умение руководить;
Уровень образования	высшее
Личные качества	Взаимодействие и коммуникации;

Информация о предприятии

Количество работников	10
Контактное лицо	Файзуллаева Гульнар
Регион предприятия	г. Алматы / Медеуский район
Адрес предприятия	Пушкина 2/76 521