



**Заместитель руководителя, Категория С-О-2
заместитель руководителя по учебно-воспитательной
работе на декретного отпуска**

**Государственная служба, некоммерческие организации /
Государственная служба**

Предприятие: Государственное коммунальное казенное предприятие "Агротехнический колледж, село Егиндыколь" при управлении образования Ақмолинской области
Оплата труда: от 130 000 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Ақмолинская область / Егиндыкольский район
Место работы	Гагарина 3
Должностные обязанности	Осуществляет организацию воспитательного процесса в организациях образования. Обеспечивает разработку планов и мероприятий по организации воспитательной работы, текущее и стратегическое планирование профориентационной работы, осуществляет контроль за их реализацией. Координирует деятельность классных руководителей, воспитателей, библиотекарей, мастеров производственного обучения и преподавателей дополнительного образования физкультурно-оздоровительного и художественно-эстетического направления. Проводит анализ воспитательной работы. Организует работу по разработке методической документации по воспитательной работе, осуществляет систематический контроль за качеством воспитательного процесса, за индивидуальной работой с обучающимися с особыми образовательными потребностями и с детьми девиантного поведения. Совершенствует содержание, формы и методы воспитательной работы. Осуществляет работу по координации развития процесса физического воспитания, спортивно-оздоровительной и военно-патриотической работы, по привитию обучающимся норм здорового образа жизни. Осуществляет работу по формированию патриотизма, гражданственности, интернационализма, высокой морали и нравственности, развитию разносторонних интересов и способностей обучающихся. Организует работу с воспитанниками из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, защищает их законные права и интересы в соответствии с законодательными актами Республики Казахстан. Организует работу по профилактике правонарушений среди подростков, осуществляет организацию работ по укреплению учебно-материальной базы. Координирует взаимодействие представителей администрации, служб и подразделений организации образования, обеспечивающих воспитательный процесс с представителями общественности и правоохранительных органов, родителями и родительскими комитетами. Обеспечивает создание благоприятного морально-психологического климата в организации образования. Обеспечивает выполнение требований правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты. Представляет отчет о результатах воспитательной работы. Разрабатывает рекомендации по организации профориентационной работы среди молодежи и незанятого населения. Соответствует показателям эффективности руководителей и заместителей руководителей организаций технического и профессионального, послесреднего образования, предъявляемым при присвоении (подтверждении) квалификационных категорий.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	5 лет
Профессиональные навыки	способность сплотить коллектив; управление людьми; умение планировать и прогнозировать;
Уровень образования	высшее
Личные качества	Ответственность; Целеустремленность; Креативность; Лидерство;

Информация о предприятии

Количество работников	52
Сведения о предприятии	Предметом деятельности государственного учреждения является осуществление образовательной деятельности. Целью деятельности государственного учреждения является управление учебным заведением, реализующим профессиональные учебные программы, направленные на подготовку, переподготовку и повышение квалификации специалистов с техническим и профессиональным, послесредним образованием.
Контактное лицо	Шевцова Лариса Александровна
Регион предприятия	Акмолинская область / Егиндыкольский район
Адрес предприятия	Гагарин кошесі 3