



Главный эксперт, Категория С-4

Главный эксперт Управления координации деятельности территориальных органов на отпуска по уходу за ребенком основного сотрудника по 8 октября 2020 года с правом выхода на основного сотрудника до истечения данного срока

Государственная служба, некоммерческие организации / Государственная служба

Предприятие: Республиканское государственное учреждение "Комитет по обеспечению качества в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан"
Оплата труда: от 138 214 до 186 526 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	г. Астана / г. Астана
Должностные обязанности	Разработка и совершенствование нормативных правовых актов и проектов методических документов; подготовка аналитических материалов, отчетов; разработка инструктивно-методических документов по курируемым вопросам. Координация планирования контрольной и мониторинговой деятельности территориальных органов, участие в составлении списка проведения территориальными органами профилактического контроля с посещением субъекта (объекта) контроля и направление его в КПСиСУ ГП РК; участие в разработке планов управления и в подготовке отчетов о его деятельности; участие в работе по совершенствованию нормативной правовой базы в пределах компетенции Управления; участие в разработке инструктивно-методических документов по курируемым вопросам; контроль деятельности территориальных органов за соблюдением административного процессуального законодательства при возбуждении административных дел и привлечении правонарушителей к ответственности, в том числе за составлением протокола об административном правонарушении, их рассмотрение либо направления в суды, выдачей предписаний об устранении нарушений законодательства в области образования; участие в контрольных мероприятиях по обращениям физических и/или юридических лиц, осуществление сбора материалов о деятельности организаций образования, необходимых для работы управления; координация деятельности и взаимодействие с территориальными органами по вопросам осуществления и совершенствования системы государственного контроля в области образования. Подготовка аналитических и информационных материалов, отчетов по основным направлениям деятельности Управления; участие в формировании предложений к стратегическим планам, программным документам в области контроля образования и науки в РК и подготовке информации об исполнении стратегических планов и программных документов, относящихся к компетенции управления; организация и проведение семинаров, совещаний и других мероприятий по вопросам совершенствованию деятельности территориальных органов; разработка инструктивно-методических документов по курируемым вопросам и совершенствованию деятельности территориальных органов Комитета; подготовка ответов (материалов), относящихся к компетенции управления по обращениям, поступившим от физических и юридических лиц, а также государственных органов; обеспечение своевременного и качественного выполнения поручений по решению основных задач; ведение делопроизводства в управлении; осуществление иных полномочий в пределах компетенции.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 3 года
Профессиональные навыки не требуется;
Уровень образования высшее
Личные качества Ориентация на изменения;

Информация о предприятии

Количество работников 43
Регион предприятия г. Астана / район Есиль
Адрес предприятия Мэнгілік Ел Данфылы 8
Контактные данные m.tilegenova@edu.gov.kz
+7 (717) 274 22 50
+7 (707) 649 69 68
m.tilegenova@edu.gov.kz

Источник - карьерный центр

Контактные данные