



Секретарь-референт

Секретарь,делопроизводитель,регистратор

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО

Оплата труда: от 125 000 до 145 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Костанайская область / г. Костанай
Место работы	г.Костанай,ул.Досжанова 64 кабинет №1
Должностные обязанности	В ТОО требуются секретарь ,делопроизводитель и регистратор,без возрастных ограничений,опыт работы не обязательна,можно студенты,нормированный режим работы,два выходных,есть не полный рабочий день,оплата достойная,есть оплата ежедневно,работа постоянная,звонить только с 10.00 до 18.00 час по тел 87142 50-16-94 .
Количество вакансий	3

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	обработка заказов; обработка почты; организация работы офиса; офисный менеджмент; переговоры по телефону;
Уровень образования	послесреднее
Личные качества	файл менеджеры; базовые знания интернета; BackupExес; BitDefender; использование электронной почты;

Источник - карьерный центр

Наименование источника	ККЖОО Enbek
Адрес	ул.Тәуелсіздік 109 каб №7
Регион	г. Костанай
Контактное лицо	Директор
Контактные данные	Omar.serik.85@inbox.ru +7 (705) 231 20 08 omar.serik.85@inbox.ru