



Офис-менеджер

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: Товарищество с ограниченной ответственностью "KazStroy A & G Company"

Оплата труда: от 42 500 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Алматы / г. Алматы
 Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется
 Профессиональные навыки Эффективное взаимодействие с клиентами;
 Уровень образования высшее
 Знание языков Русский - высокий уровень
 Казахский - высокий уровень
 Личные качества Аккуратность и ответственность;

Информация о предприятии

Количество работников 250
 Регион предприятия г. Алматы / г. Алматы
 Адрес предприятия Ратушный кошесі 74
 Контактные данные aizhantulekova_101189@mail.ru
 +7 (727) 222 05 55
 +7 (771) 705 12 00
 aizhantulekova_101189@mail.ru

Источник - карьерный центр

Наименование источника КГУ "Карьерный центр города Алматы"
 Регион г. Алматы
 Контактные данные ctm_almaty@mail.ru
 +7 (727) 310 47 82