



Вакансия действительна с 03.07.2020 по 03.08.2020

Специалист по кадровому делопроизводству Главный специалист отдела организационно-кадровой работы

Обслуживающий персонал, секретариат, AXO / Делопроизводство

Предприятие: Филиал "Гидротехнические сооружения" республиканского государственного казенного предприятия "Казакстан су жолдары" Комитета железнодорожного и водного транспорта Министерства транспорта Республики Казахстан

Оплата труда: от 87 246 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия

труда

Информация о вакансии

Регион Восточно-Казахстанская область / г. Усть-Каменогорск

Место работы ул. Шлюзная, 14

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год

Профессиональные навыки кадровое делопроизводятво;

Подбор квалифицированных кадров;

табель;

штатная расстановка;

Подбор, отбор, расстановка кадров;

Уровень образования высшее

Личные качества Ответственность за результаты работы;

Пунктуальность;

Рациональная организация труда;

Аккуратность и внимательность к деталям;

Трудолюбие;

Информация о предприятии

Количество работников 291

Контактное лицо Лагута Елена Юрьевна

Регион предприятия Восточно-Казахстанская область / район Алтай

Адрес предприятия 05-084-006 Есептік квартал 4/1