Вакансия действительна с 03.07.2020 по 14.07.2020

Заместитель руководителя, Категория D-O-2
Заместитель руководителя

Государственная служба, некоммерческие организации / Государственная служба

Предприятие: Государственное учреждение "Управление туризма и внешних связей Восточно-Казахстанской области"
Оплата труда: от 163 166 до 220 681 тенге
Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион	Восточно-Казахстанская область / г. Усть-Каменогорск

Должностные обязанности	Определяет основные направления, формы и методы деятельности, несет ответственность за надлежащее выполнение задач, входящих в компетенцию Управления. Обеспечивает своевременное исполнение распоряжений, поручений Акима области, его заместителей, руководителя аппарата по вопросам, входящим в компетенцию Управления. Организовывает планирование и координацию работы управления, обеспечивает выполнение стоящих перед ним задач по осуществлению реализации государственной политики по развитию туристской деятельности и международного сотрудничества Восточно-Казахстанской области. Осуществляет руководство в организации официальных приемов, встреч зарубежных делегаций с руководством области. Анализирует мировой рынок транспортно-логистической инфраструктуры. Координирует работу в области международной транспортно-логистической инфраструктуры и применение мирового опыта в сфере логистики. Реализует государственную политику и осуществляет координацию в области туристской деятельности на территории Восточно-Казахстанской области. Формирует на территории Восточно-Казахстанской области и ежеквартально предоставляет в уполномоченный орган информацию, необходимую для включения в государственный реестр лиц, осуществляющих туристскую деятельность; государственный реестр туристских маршрутов и троп. Анализирует рынок туристских услуг и представляет в уполномоченный орган необходимые сведения о развитии туризма на территории Восточно-Казахстанской области. Разрабатывает и внедряет меры по защите областных туристских ресурсов. Координирует деятельность по планированию и строительству объектов туристской индустрии на территории Восточно-Казахстанской области. Оказывает содействие в деятельности детских и молодежных лагерей, объединений туристов и развитии самодеятельного туризма. Оказывает субъектам туристской деятельности методическую и консультативную помощь в вопросах, связанных с организацией туристской деятельности. Развивает и поддерживает предпринимательство в области туристской деятельности как меру увеличения занятости населения. Предоставляет информацию, в том числе о туристском потенциале, объектах туризма и лицах, осуществляющих туристскую деятельность. Осуществляет в интересах местного государственного управления иные полномочия, возлагаемые на местные исполнительные органы законодательством Республики Казахстан. Готовит материалы по оценке эффективности деятельности отделов, сотрудников отделов. Проведение рассмотрения в установленном порядке заявлений, жалоб, предложений физических и юридических лиц. Осуществляет прогнозирование, планирование, организацию, контроль и мотивации работы подчиненных. Осуществляет прием граждан и юридических лиц по курирующим вопросам. Координирует планы финансирования управления и расчетов к ним. Осуществляет контроль по правильному и целевому расходованию бюджетных средств, в соответствии с законодательством, с утвержденным паспортом бюджетных программ и планами финансирования. Координирует работу по подготовке проекта документов о сотрудничестве (соглашения, договора, меморандумы и т.п.) для подписания на межрегиональном уровне. Координирует проведение и организацию международных выставок и ярмарок, а также в организацию проведения переговоров с представителями иностранных государств. Контролировать своевременную подготовку бюджетных заявок управления;
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Личные качества	Windows; управленческие и организационные навыки;

Информация о предприятии

Регион предприятия	Восточно-Казахстанская область / г. Усть-Каменогорск
Адрес предприятия	М.Горький көшесі 40
Контактные данные	khusainova.eldana@mail.ru +7 (723) 271 32 13 +7 (747) 438 24 14 e.khusainova@akimvko.gov.kz

Источник - карьерный центр

Контактные данные	