



Вакансия действительна с 02.07.2020 по 02.08.2020

Офис-менеджер

Обслуживающий персонал, секретариат, АХО / Управление офисом

Предприятие: Акционерное общество "Technodom Operator" (Технодом Оператор)

Оплата труда: от 80 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

Информация о вакансии

Регион г. Астана / г. Астана

Должностные обязанности

Мы предлагаем нашим сотрудникам:

Оформление согласно ТК РК;

Стабильную и своевременную заработную плату;

График работы 5/2;

Карьерный рост, обучение и развитие;

Работу в молодом и дружном коллективе.

Обязанности:

выполнение поручений руководителя;

оформление торгового зала, своевременная замена ценников;

бесперебойная работа телефонной станций;

ведение кадровой документации.

Требования:

Опыт работы в офисной сфере;

Знание 1С Предприятие.

Условия:

5/2

8 часовой рабочий день

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности 1 год

Профессиональные навыки дистрибьюторская логистика;

Уровень образования общее среднее (с 1 по 11/12 классы)

Личные качества файл менеджеры;

Информация о предприятии

Количество работников 7000

Сведения о предприятии **О нас.**

Лучшие люди, лучшие бренды, лучшие моменты!

Мы - ведущая национальная сеть магазинов электробытовой и компьютерной техники, которая радует своих клиентов в Казахстане с 2002 года. Сегодня мы насчитываем 84 магазина в 28-и городах страны и 4 магазина в Кыргызстане.

Нас всех объединяет страстное желание побеждать, расти и становиться сильнее, использовать лучшие практики, работать в команде, уважать индивидуальность и не останавливаться на достигнутом!

Компания «Технодом», знает секрет своего успеха. Инновации, лучшая техника и, конечно же, лучшие люди! Компания не может быть успешной, если в нее не приходят динамичные, амбициозные и стремящиеся к знаниям таланты.

Система вознаграждений.

Наша система вознаграждения построена так, чтобы достойно поощрять **ВЫСОКИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ!**

МЫ ВСЕГДА СТРЕМИМСЯ:

Предлагать конкурентоспособный и гибкий компенсационный пакет для привлечения и удержания профессионалов;
Вознаграждать вклад сотрудника в общие результаты бизнеса;
Поддерживать равные возможности;
Использовать результаты деятельности как общую платформу для подбора, оценки, развития и продвижения наших сотрудников.

Мы предлагаем нашим сотрудникам:

Оформление согласно Трудовому Законодательству;
Стабильную и своевременную заработную плату;
Карьерный рост, обучение и развитие;
Работу в молодом и дружном коллективе.

Карьера и развитие.

Имея смелость **БРОСИТЬ ВЫЗОВ**, сделать попытку, **ВЗЯТЬ** на себя **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**, мы **ПОСТОЯННО** поднимаем планку еще выше!

У нас вы найдете широкие возможности для карьерного и личного развития.

Работа в различных проектах, карьерный рост, решение амбициозных и интересных задач, участие в программах развития и обучения Корпоративного Университета — все это дает возможность наращивать высочайший уровень профессионализма и реализовывать свой потенциал вместе с компанией.

Система развития, программы Корпоративного Университета и лучшие практики, получаемые в совместной работе, делают каждого сотрудника признанным профессионалом своего дела. Если вы хотите преуспеть и вам нравится принимать вызовы, присоединяйтесь к нам, чтобы стать частью команды и разделить с нами успех.

Присоединяйтесь к лидеру и становитесь лидерами сами!

Контактное лицо	Искандар Юлия Игоревна
Регион предприятия	г. Алматы / г. Алматы
Адрес предприятия	Курманфазы кошесі 178А