



Вакансия действительна с 01.07.2020 по 10.07.2020

Главный специалист, Категория С-R-4
Главный специалист

**Государственная служба, некоммерческие организации /
Государственная служба**

Предприятие: Республиканское государственное учреждение
"Акжаикское районное Управление санитарно-
эпидемиологического контроля Департамента санитарно-
эпидемиологического контроля Западно-Казахстанской области
Комитета санитарно-эпидемиологического контроля
Министерства здравоохранения Республики Казахстан"
Оплата труда: от 95 209 до 128 834 тенге
Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион Западно-Казахстанская область / Акжаикский район

Должностные обязанности Контроль за реализацией нормативных правовых актов Республики Казахстан. Контроль за качеством исполнения поступающих заявлений, обращений граждан. Осуществление мониторинга и мероприятий по охране общественного здоровья. Составление организационно-методического плана и государственного заказа на проведение лабораторных исследований и инструментальных измерений и анализ его выполнения, определение перспективного направления деятельности отдела, подготовка показателей работы отдела. Подготовка и исполнение по обращениям физических и юридических лиц. Проведение предупредительного и текущего санитарного надзора за объектами с проведением лабораторного контроля, контроль за выполнением предписаний, анализ санитарно-эпидемиологической ситуации. Анализ данных по соматической, профессиональной заболеваемости, заболеваемости, вызывающей временной нетрудоспособности. Проведение профилактических и противоэпидемических мероприятий на объектах и в очагах инфекционных заболеваний. Проведение мониторинга инфекционных, паразитарных и особо опасных заболеваний. Контроль за своевременным исполнением предписаний, ответов на жалобы и обращения физических и юридических лиц. Ведение делопроизводства и санитарно-эпидемиологического мониторинга. Организация и проведение совещаний, семинаров. Осуществление мероприятий по усилению трудовой дисциплины. Контроль и исполнение Плана мероприятий по борьбе с коррупцией. Организация проведения правового всеобуча. Ведение административной практики. Контроль и анализ применения мер административного воздействия. Оказание практической помощи сотрудникам Управления по правовым вопросам. Защита в установленном законодательством порядке интересов управления при рассмотрении правовых вопросов деятельности управления в суде, а также в других организациях. Проведение юридической экспертизы документов правового характера на соответствие требованиям действующего законодательства. Обеспечение регистрации, учета и качества заявлений, поступающих от физических и юридических лиц. Обеспечение информационно-справочного обслуживания и сохранности документальной информации. Обеспечение функционирования локальной сети и электронного документооборота. Обеспечение функционирования системы автоматизированной обработки информации. Внедрение и поддержка программного обеспечения. Работа с программой единого учета обращений граждан. Учет и контроль за регистрацией хозяйствующих субъектов работниками Управления. Обеспечение контроля за ведением карточек и талонов учета проверок в сфере предпринимательства, проведение анализа проверок хозяйствующих субъектов и выдачи талонов в разрезе отделов управления. Обеспечение соблюдения законодательства Республики Казахстан, в том числе антикоррупционного законодательства. Взаимодействие с государственными органами и организациями в пределах компетенции. Выполнение иных обязанностей в пределах компетенции в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Количество вакансий 1

Требования к соискателю

Стаж по специальности Опыт не требуется

Информация о предприятии

Количество работников 10

Контактное лицо Сабырова Салтанат Казиевна

Регион предприятия Западно-Казахстанская область / Акжайыкский район

Адрес предприятия Жубан кошесі 43