



Вакансия действительна с 02.07.2020 по 02.08.2020

**Служащий по учету**  
**Специалист Департамента учета и обработки платежей**  
**Бухгалтерия, аудит / Бухгалтерия, аудит**

Предприятие: Акционерное общество "Казахстанская Жилищная Компания"

Оплата труда: от 150 000 до 190 000 тенге

Полный рабочий день, постоянная работа, нормальные условия труда

**Информация о вакансии**

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Регион                  | г. Алматы / Алмалинский район                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Место работы            | г.Алматы, ул.Карасай батыра, 98                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Должностные обязанности | <p><b>Ключевые должностные обязанности из должностной инструкции:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Учет и обработка платежей. Проверка корректности созданных операций по: начислению вознаграждения, плановых погашений, досрочного погашения, погашения просроченной задолженности, расчета пени, реструктуризации займов.</li> <li>2. Составление отчетов, информации, справок о задолженности заемщиков.</li> <li>3. Согласование дополнительных соглашений к договорам банковского займа - проверка и корректировка (при необходимости) информации, с целью правильности отражения сумм, периода, срока, дат задолженности.</li> <li>4. Участие в разработке проектов Правил, Положении, инструкций, других нормативных материалов Компании;</li> <li>5. Работа в 1-С Бухгалтерия (внутренние проводки, внешние платежи).</li> </ol> |

**ТРЕБОВАНИЯ:**

- 1) высшее (или послевузовское) экономическое или финансовое образование;
- 2) опыт работы в банковской сфере более года;
- 3) знание основ бухгалтерского учета;
- 4) владение программами: 1-С Бухгалтерия, Word, Excel;
- 5) базовые знания законодательных и иных нормативно-правовых актов Республики Казахстан (Закон о Банках, Закон об АО).

Количество вакансий 1

**Требования к соискателю**

|                         |                                                                                                                                                                                |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Стаж по специальности   | 3 года                                                                                                                                                                         |
| Профессиональные навыки | сбор платежей;<br>составление отчетов;<br>выставление счета;<br>расчет;                                                                                                        |
| Уровень образования     | высшее                                                                                                                                                                         |
| Личные качества         | принятие риска;<br>решительность;<br>способность к самоорганизации;<br>стратегическое планирование;<br>управление средствами;<br>многозадачность;<br>оперативное планирование; |

**Информация о предприятии**

Количество работников 210

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Сведения о предприятии | <p>Миссия АО «КЖК» - повышение доступности жилья.</p> <p>Видение АО «КЖК» – эффективный финансовый оператор политики государства в области обеспечения доступности жилья населению Республики Казахстан через механизмы ипотечного кредитования и предоставления арендного жилья. Ключевыми задачами АО «КЖК» в рамках реализации миссии по повышению доступности жилья гражданам Республики Казахстан являются:</p> <p>стимулирование развития ипотечного рынка;</p> <p>достижение показателей, установленных государственными программами по направлениям АО «КЖК»;</p> <p>повышение эффективности деятельности АО КЖК».</p> <p>Основные виды деятельности</p> <p>Реализация арендного жилья с выкупом;</p> <p>Субсидирование ставки вознаграждения по ипотечным займам;</p> <p>Приобретение прав требований по ипотечным займам у банков второго уровня.</p> |
| Контактное лицо        | Мустафина Динара Елболсыновна                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Регион предприятия     | г. Астана / г. Астана                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Адрес предприятия      | Мэнгілік Ел Данғылы 55А                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |