



Вакансия действительна с 02.07.2020 по 16.07.2020

**Секретарь кабинета
секретарь кабинета**

**Обслуживающий персонал, секретариат, АХО /
Обслуживающий персонал, секретариат, АХО**

Предприятие: Государственное учреждение "Аппарат
Туркестанского городского маслихата"

Оплата труда: от 45 000 до 60 000 тенге

Полный рабочий день, временная работа, нормальные условия
труда

Информация о вакансии

Регион	Туркестанская область / г. Туркестан
Место работы	Эмір Темір №28
Должностные обязанности	-Кіріс-шығыс кужаттарын тіркеуге алу және тиісті кызметкерлерге орындау максатында беру; -Электронды кужат айналымын бірыңғай жүйесімен жұмыс жүргізуді қамтамасыз еті; -Озіне жүктелген міндеттерді уакытылы әрі сапалы орындау;
Количество вакансий	1

Требования к соискателю

Стаж по специальности	Опыт не требуется
Профессиональные навыки	Компьютерная обработка информации;
Уровень образования	высшее
Личные качества	Компьютерная грамотность;

Информация о предприятии

Количество работников	10
Контактное лицо	Сарсенбаев Гаппар
Регион предприятия	Туркестанская область / г. Туркестан
Адрес предприятия	Эмір Темір көшесі 28